

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О попечительских советах государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

I. Общие положения

II. Цели и задачи попечительского совета

III. Создание попечительского совета

IV. Компетенция попечительского совета

V. Права и обязанности попечительского совета, наблюдателя и представителя

Настоящее положение о попечительских советах государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики разработано и принято во исполнение ст. 32, 35, 37, 38, 44 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», в целях дальнейшего развития форм соуправления, развития общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, в том числе посредством привлечения внебюджетных средств и контроля их использования.

I. Общие положения

1.1 Попечительский совет общеобразовательной организации Кыргызской Республики (в дальнейшем – попечительский совет) – выборный орган соуправления общеобразовательной организации без статуса юридического лица, осуществляющий функции по оказанию содействия для достижения уставных целей общеобразовательной организации, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования.

1.2 Спонсорская помощь - пожертвования физических и юридических лиц общеобразовательных организациях для поддержки материально – технической и учебной базы.

1.3 Представитель - дееспособное лицо, делегированное на собрание представителей от имени учебного класса общеобразовательной организации.

1.4 Наблюдатель – лицо, делегированное от органа управления образованием в попечительский совет общеобразовательной организации в целях поддержания законности в деятельности совета без права голоса.

1.5 Член попечительского совета – дееспособное лицо, осуществляющее полномочия по управлению общеобразовательной организации на безвозмездной основе.

1.6 Специальный счет – счет общеобразовательной организации, на который вносятся все пожертвования и спонсорская помощь. Любая добровольная финансовая помощь общеобразовательной организации или ее коллективу может оказываться только через данный счет.

II. Цели и задачи попечительского совета

2.1 Основной целью деятельностью попечительского совета является содействие общеобразовательной организации в осуществлении их уставных функций , объединений усилий организаций и отдельных граждан , направленных на укрепление материально – технической и учебной базы , а также контроль над целевым использованием общеобразовательными организациями внебюджетных средств .

2.2 Основными задачами попечительского совета являются :

- обеспечение контроля целевого и рационального использования попечительского фонда;
- содействие в укреплении и совершенствовании материально- технической базы общеобразовательной организации , благоустройстве ее помещений и территории;
- содействие в бесплатном получении каждым гражданином образования в соответствии с законодательством КР;
- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса , в охране жизни и здоровья обучающихся ;
- защита законных прав и интересов обучающихся .

III. Создание попечительского совета

3.1 Попечительский совет , как орган управления состоит из Собрания представителей и Секретариата .

3.2 Представитель избирается родителями учащихся конкретного учебного класса из числа родителей , общественных деятелей и спонсоров сроком на три года

3.3 Секретариат избирается собранием представителей в количестве не менее пятнадцати человек из числа представителей сроком на три года .

3.4 В состав Секретариата соответствующий региональный орган управления образованием делегирует своего постоянного представителя (наблюдателя), без права голоса.

3.5 Выборы Секретариата организует администрация общеобразовательной организации (директор).

IV. Компетенция Собрания представителей , Секретариата и представителя

4.1 К исключительной компетенции Собрания представителей относится :

- выборы Секретариата ;
- рассмотрение и утверждение стратегических планов и программ развития школы ;
- контроль законности , эффективности и целевого использования привлечения внебюджетных финансовых средств ежегодное рассмотрение и утверждение финансового отчета по внебюджетным финансовым средствам за год ;
- рекомендация соответствующему органу управления образованием о рассмотрении вопроса об увольнении директора общеобразовательной организации при нарушении законности использования внебюджетных финансовых средств.

4.2 К компетенции Секретариата относятся любые вопросы , связанные с осуществлением общеобразовательной организацией своей деятельности , за исключением тех , которые составляют исключительную компетенцию других органов управления.

4.3 Секретариат возглавляется его руководителем , избранным членами Секретариата из своего состава на своем заседании. Секретариат самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности посредством утверждения соответствующего положения « Об организации работы Попечительского совета» Данное положение не должно противоречить положениям настоящего документа

4.4 Секретариат принимает решения на своих заседаниях .Заседания Секретариата¹должны проводиться по мере необходимости , но не реже одного раза в квартал .

4.5 Руководитель Секретариата вправе создавать внеочередное заседание Секретариата , в порядке и сроки определенных положением «Об организации работы Попечительского совета».

4.6 Решения на собрании представителей принимаются 2\3 голосов от общего состава собрания представителей на основании бюллетеней для голосования , подписанные членами Секретариата . Форма бюллетеня для голосования разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно . Бюллетень для голосования должен содержать однозначный ответ («да» или «нет») на каждый вынесенный на голосовании вопрос .

4.7 К компетенции наблюдателя относится надзор за законностью деятельности Попечительского совета.

4.8 К компетенции представителя относится избрание членов Секретариата , а также участие в принятии решений собрания представителей.

V. Права и обязанности членов Секретариата, наблюдателя и представителя

5.1 Член Секретариата обязан исполнять свои полномочия добросовестно , безвозмездно и беспристрастно .

5.2 Член Секретариата обязан принимать участие в заседаниях Собрания представителей и Секретариата представлять отчеты и разъяснения наблюдателю и представителю (-лям).

5.3 Член Секретариата вправе в любое время выйти из состава Секретариата путем подачи заявления Руководителю Секретариата за один месяц до фактического выхода .

5.4 Представитель вправе требовать от членов Секретариата , руководителя общеобразовательного учреждения отчет о порядке расходования внебюджетных средств , а также служит посредником в отношениях между родителями учащихся и Секретариатом.

5.5 Наблюдатель вправе знакомиться с документацией общеобразовательной организации по вопросам использования внебюджетных средств , принимать участие в заседаниях Секретариата . Наблюдатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность общеобразовательной организации , голосовать на заседаниях Секретариата и иным образом вмешиваться в работу Секретариата.

5.6 Руководитель Секретариата при организационной помощи администрации общеобразовательной организации осуществляет работу Попечительского совета в соответствии с законодательством КР.