

“Рассмотрено”  
на заседании педагогического  
совета школы  
от «30» 08. 2022

«Утверждаю»  
Директор Чатдыбарской СОШ №3  
А.С. Алымкулова



## Положение о школьном компоненте учебного плана

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с базисным учебным планом,

который является нормативным правовым документом, разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Указом президента Кыргызской Республики « О духовно — нравственном развитии и физическом воспитании личности» от 12 апреля 2021 года N2 441, постановлениями Правительства Кыргызской Республики « Об утверждении Государственного образовательного стандарта школьного образования Кыргызской Республики» от 21 июля 2014года N2 403, Уставом школы.

1.2 Компонент образовательного учреждения учебного плана строится как возможные образовательные услуги обучающимся, предоставляемые через образовательное учреждение и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

1.3. Предметы школьного компонента (компонента образовательного учреждения) — третья составляющая часть учебного плана - реализуются в образовательном учреждении за счет времени, отводимого на компонент образовательного учреждения.

1.4. Предметы школьного компонента направлены на расширение содержания базовых учебных предметов, на формирование над предметных умений и освоение дополнительного содержания образования, способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности человека.

1.5. Задачи, решаемые при введении предметов школьного компонента:

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов;
- создание условий для углубленного изучения отдельных обязательных предметов;
- дифференциация содержания обучения в соответствии с интересами и возможностями обучающихся;
- на решение компетентностных заданий, развивающих опыт решения проблем в реальных жизненных ситуациях .

### 2. Формирование компонента образовательного учреждения

2.1. С целью формирования компонента образовательного учреждения, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти учебного года проводится анкетирование обучающихся, их родителей для изучения спроса па следующий учебный год.

2.2. В соответствии с диагностикой, которую проводит администрация школы, совместно с классным руководителем формируется банк данных предметов школьного компонента.

2.3. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение предметов школьного компонента.

2.4. Управляющий Совет учреждения по представлению руководителя учреждения (директора школы) согласовывает: введение школьного компонента в учебный план Учреждения.

2.5. Педагогический совет рассматривает и утверждает перечень предметов, входящих в школьный компонент.

2.6. Педагоги разрабатывают календарно – тематическое планирование занятий компонента образовательного учреждения в соответствии с методическими требованиями.

### **3. Организация и содержание предметов школьного компонента**

3.1. Ежегодный набор предметов школьного компонента зависит от:

- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе анкетирования ;

- материальных, финансовых и кадровых возможностей образовательного учреждения.

3.2. Педагоги, ведущие предметы школьного компонента, определяются приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

3.3. Педагоги создают программно-методическое обеспечение предметов школьного компонента в соответствии с уровнем сформированных компетенций учащихся.

3.4. Календарно – тематическое планирование и учебные материалы предметов школьного компонента составляются педагогами и рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы .

### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора предметов школьного компонента.

4.2. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

### **5. Ответственность**

5.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предмета школьного компонента.

5.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

### **6. Документация**

6.1. Список учащихся и прохождение программы фиксируется в классном журнале, который хранится в учебной части.

6.2. Предметы школьного компонента оформляются в классных журналах на предметных страницах.

## **7. Оценивание и контроль**

7.1. По предметам школьного компонента не проводится промежуточная, итоговая аттестации. Текущие отметки выставляются в классные журналы.

7.2. Контроль за состоянием преподавания предметов школьного компонента возлагается на заместителя директора школы.